RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início setembro /2020 Fim agosto /2021

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Odemira

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Morada: Horta dos Reis, 7630-150 Odemira

Contacto telefónico: 283320440

Endereço Eletrónico: geral@epo-sa.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Paulo Barros Trindade | Representante do Conselho de Administração | emai : barros.trindade@gemira.pt

Ana Paula Pereira | Diretora Pedagógica | email: ana.pereira@epo-sa.pt

Célia Silva | Responsável da Qualidade | email: celia.silva@epo.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

EPO- Centro Escolar e Empresarial do Sudoeste Alentejano SA

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

Qualificar cidadãos e profissionais nas diversas áreas dotando-os de conhecimentos, competências e valores contribuindo desta forma para uma maior qualificação técnica dos recursos humanos existentes na região, promovendo assim o desenvolvimento do tecido empresarial e criando condições de sustentabilidade económica e social.

Visão

Afirmar um centro escolar e empresarial de referência nacional, potenciando o sucesso académico e profissional dos alunos e formandos, por forma a obter um elevado grau de satisfação de todos os intervenientes no processo de ensino/formação.

Valores

- Fortes princípios de ética e deontologia no desenvolvimento de todas as atividades;
- Promoção da honestidade e profissionalismo dos recursos humanos internos, reconhecendo e valorizando as suas capacidades individuais e coletivas;
- Responsabilidade social, com forte ligação à comunidade local e regional;
- Orientação da atividade para a obtenção da excelência;
- Forte espírito de equipa.

Objetivos Estratégicos

- Investir na educação como pilar para a competitividade e atratividade do território;
- Dotar o setor económico da região com recursos humanos qualificados;
- Formar de acordo com as necessidades do tecido empresarial;
- Aumentar o nível de escolaridade da população de Odemira;
- Centrar sobre as oportunidades da globalização a construção de um novo modelo de cidadania.

Objetivos Específicos

- Proporcionar os mecanismos de aproximação entre a escola e o mundo do trabalho, nomeadamente a planificação, realização e avaliação de Formação em Contexto de Trabalho e o Trabalho de Campo.
- Contribuir para a realização pessoal dos jovens proporcionando designadamente a preparação da vida ativa.
- Melhorar a formação com a aproximação da escola às empresas.
- Proporcionar uma formação integral e integrada dos jovens, qualificando-os para o exercício profissional.
- Proporcionar situações de ensino de ensino/aprendizagem individualizados que respeitem as limitações e valorizem as potencialidades de cada aluno e que permitam atenuar as situações de desvantagem.
- Contribuir para o desenvolvimento tecnológico, social, económico e cultural da comunidade.
- Prestar serviços educativos à comunidade na base de uma troca e enriquecimento mútuos
- Criar mecanismos de avaliação técnico-pedagógica interna e externa da escola.
- Continuar a trabalhar no grau de satisfação do cliente

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A EPO – Centro Escolar e Empresarial do Sudoeste Alentejano SA é dirigida pelo Conselho de Administração, a quem delega funções nas diferentes direções/departamentos.

À Direção Pedagógica compete planear, dirigir e coordenar as atividades relativas ao funcionamento da área Pedagógica da EPO.

À Direção Financeira compete planear, dirigir e coordenar as atividades dos Serviços Financeiros e Contabilísticos e as atividades relacionadas com Projetos e Candidaturas a financiamentos exteriores.

À direção Administrativa e de Recursos Humanos compete planear, dirigir e coordenar as atividades relativas ao funcionamento da área Administrativa e de Recursos Humanos.

O Conselho de Administração, em colaboração com a Comissão da Qualidade, intervém na aplicação do Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade, bem como na implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISO9001, tendo em conta a política integrada vigente na organização e a conformidade legal.

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2018 /2019		2019 /2020		2020 /2021	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a de Restauração – Variante Cozinha/Pastelaria	1.5	28	2	42	2.5	47
Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a de Restauração - Variante Restaurante / Bar	1.5	29	1.5	39	2	42

Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a Comercial	2.5	54	2.5	63	3.5	70
Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a de Manutenção – Variante Eletromecânica	1.5	35	2	42	3	57
Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a Agropecuária	1.5	24	2	33	2	29
Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a de Informática de Sistemas	0.5	10	0.5	10	1	20
Ensino e Formação Profissional (EFP)	Técnico/a Instalador/a de Sistemas Solares Fotovoltaicos	1	21	0.5	12	-	-

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

- **Estatutos da Escola** http://portal.grupoarmeria.pt/
- **Projeto Educativo/Documento Base** https://epo-sa.pt/institucional/documentos/
- **Manual da Qualidade** https://epo-sa.pt/institucional/documentos/
- **Regulamento Interno** https://epo-sa.pt/institucional/documentos/
- **Plano Anual de Atividades** http://portal.grupoarmeria.pt
- **Plano de Ação** https://epo-sa.pt/institucional/documentos/
- **Mapa de Controlo de Melhorias** - Dossier da Qualidade
- **Questões Internas/Externas – Riscos/Oportunidades** - Dossier da Qualidade

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, atribuído em 24/09/2020.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

- Incrementar o envolvimento dos *stakeholders* externos nos processos de planeamento e de revisão do sistema de garantia e melhoria da qualidade;
- Consolidar a comunicação da avaliação e da revisão junto dos *stakeholders* externos;
- Tirar maior partido das práticas de EFP, e.g. tornar as PAP "provas públicas" na comunidade escolar e/ou *stakeholders* externos, aumentando o potencial pedagógico desta etapa na formação;
- Divulgar os resultados estatísticos dos inquéritos de satisfação, sob um formato que permita a sua análise contextualizada por todos os stakeholders;
- Dar visibilidade, designadamente no sítio institucional, aos processos e produtos derivados da participação em projetos/parcerias de EFP nacionais e internacionais em que a EPO tem estado/está envolvida.
- Adequar a recolha de informação relativa *stakeholders* externos/empregadores sobre o grau de satisfação "Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)".

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Indicadores EQAVET	2014-2017	2015-2018	2016-2019
4 a) Taxa de conclusão dos cursos	69.6%	62.7%	58.8%
Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto	69.6%	62.7%	58.8%
Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto	0.0%	0.0%	0.0%
5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho	92.7%	96.2%	100.0%

Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	92.7%	82.7%	92.0%
Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria	0.0%	0.0%	0.0%
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0.0%	0.0%	0.0%
Taxa de diplomados à procura de emprego	0.0%	13.5%	8.0%
5 a) Taxa de prosseguimento de estudos	7.3%	3.8%	0.0%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	3.6%	3.8%	0.0%
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário	3.6%	0.0%	0.0%
5 a) Taxa de diplomados noutras situações	0.0%	0.0%	0.0%
5 a) Taxa de diplomados em situação desconhecida	0.0%	0.0%	0.0%
6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF	92.7%	82.7%	92.0%
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	50.9%	63.5%	74.0%
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF	41.8%	19.2%	18.0%
6 b3) Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	33.3%	27.9%	52.2%

Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	100.0%	100.0%	100.0%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	100.0%	100.0%	100.0%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	100.0%	100.0%	100.0%
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados (a escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito, sendo que no apuramento da média só são considerados os níveis de "Satisfeito" e "Muito satisfeito")	3.4	3.7	3.8
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	3.6	3.9	3.7
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	3.2	3.3	3.8

Indicador 4A - Taxa de conclusão dos cursos – Verificamos que a taxa de conclusão tem vindo a diminuir devido ao perfil familiar dos alunos. Um dos perfis é maioritariamente constituído por trabalhadores sazonais que muitas vezes se deslocam para outras paragens a meio do ano letivo, ou seja, antes do termino do curso. O outro perfil familiar constitui-se por um agregado com baixa escolaridade que prefere incentivar os filhos a entrar no mercado de trabalho mal atinjam a maioridade. Por último a fraca situação económica do agregado familiar que não permite ao aluno continuar a estudar após atingir a maioridade. Embora a escola tenha criado estratégias de acompanhamento dos alunos de forma a minimizar o abandono escolar, nomeadamente acompanhamento pelo diretor de turma e respetivo conselho de turma, pelo Gabinete de Orientação Escolar e Profissional (GOEP), nomeadamente, acompanhamento, desde o primeiro momento, do número de módulos em atraso e faltas, a criação de salas de estudo e épocas de recuperação.

Indicador 5ª - Taxa de colocação no mercado de trabalho – Neste indicador comprovamos que os cursos profissionais facilitam a entrada no mercado de trabalho, sendo fundamental a formação em contexto de trabalho (FCT), onde muitas vezes acabam por ser absorvidos pelas empresas onde realizaram a FCT.

Indicador 6ª - Taxa de empregabilidade na área do curso – Mais uma vez, neste indicador comprovamos que os cursos profissionais facilitam a entrada no mercado de trabalho, sendo fundamental a formação em contexto de trabalho (FCT), onde muitas vezes acabam por ser absorvidos pelas empresas onde realizaram a FCT

Quadro de Objetivos 2020/2021

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÃO	METAS	INDICADOR		Resultados
			2020/2021	Forma de Cálculo	Evidências	
1. Dotar o setor económico da região com recursos humanos qualificados	**1. A.** Proporcionar os mecanismos de aproximação entre a escola e o mundo do trabalho, nomeadamente, a planificação, realização e avaliação de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) e Trabalho de Campo (TC);	Dotar os formandos de competências técnicas, pessoais e relacionais que os tornem mais aptos para a sua inserção profissional e mais autónomos na criação e procura do próprio emprego.	70% Grau de satisfação dos intervenientes	Grau de satisfação dos intervenientes	Mapa de avaliação de satisfação de FCT e TC a Empresas e Formandos	**O Objetivo foi cumprido.** O Grau de satisfação das Empresas foi de 80,38%.
2. Formar de acordo com as necessidades do tecido empresarial de forma a garantir elevadas taxas de empregabilidade	**2. A.** Contribuir para a realização pessoal dos jovens proporcionando, designada- mente, a preparação adequada para a vida ativa;	Adequar os conteúdos curriculares às realidades técnicas, profissionais, científicas e socioculturais e às condições do meio em que a EPO se insere.	75% dos alunos Certificados devem estar a estudar ou a trabalhar 67% dos alunos estarem a trabalhar na área do curso	Mapa de controlo Conclusão/ Empregabilidade	Relatório de Empregabilidade	**O objetivo foi cumprido.** **A taxa de empregabilidade foi de 83,7%.** [redacted]
	2.B. Melhorar a formação com a aproximação da escola às empresas	Adequar os conteúdos formativos à realidade das necessidades empresariais e particulares.	3 visitas mensais a empresas	Mapa do Plano de Atividades	Relatórios das Atividades	**O Objetivo não foi cumprido.** **Foram realizadas 2 atividades com empresas, mas durante os meses de confinamento não foi possível realizar visitas.**

			≥ 10 Atividades em parcerias com empresas	Mapa do Plano de Atividades	Relatórios das Atividades	**O Objetivo não foi cumprido.** **Foram realizadas 2 atividades com empresas, mas durante os meses de confinamento não foi possível realizar visitas.**
	2.C. Proporcionar uma formação integral e integrada dos jovens, qualificando-os para o exercício profissional	Criar espaços de debate para os elementos da comunidade educativa onde possam partilhar ideias	≥ 1 projeto interturmas	Mapa do Plano de Atividades	Relatórios das Atividades	**O Objetivo foi cumprido.** **Foram realizadas 3 atividades interturmas.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÃO	METAS	INDICADOR		Resultados
			2020/2021	Forma de Cálculo	Evidências	
3. Aumentar o nível de escolaridade da população de Odemira	**3.A.** Proporcionar situações de ensino / aprendizagem individualizadas que respeitem as limitações e valorizem as potencialidades de cada aluno e que permitam atenuar as situações de desvantagem	Aperfeiçoar o GOEP como polo de diagnóstico das causas de insucesso escolar e proposta de mecanismos de combate ao mesmo	≥ 72% dos alunos certificados	Mapa de Controlo de Conclusão/ Empregabilidade	Certificados/ Pautas	**O Objetivo não foi cumprido.** 53,3% dos alunos foram certificados. Deverá ser reforçado o Apoio do GOEP e a sala de Estudo.
			≥ 85% dos alunos finalistas abrangidos com plano de recuperação/ acompanhamento com sucesso escolar	Mapa de Controlo de Alunos	Planos de Recuperação	**O Objetivo não foi cumprido.** 72,1% dos alunos finalistas conseguiram cumprir o plano de acompanhamento.
	3.B. Contribuir para o desenvolvimento tecnológico, social, económico e cultural da comunidade	Incentivar os alunos e professores a utilizarem as plataformas digitais interna e externa da EPO, no sentido de agilizar a entrega de trabalhos, dinamizar fóruns de discussão, divulgar atividades;	≥ 80% de utilização das plataformas Moodle e/ ou portal por parte dos alunos e professores/ formadores	Mapa de Controlo de Utilização de Plataformas Digitais	Plataforma Moodle	**O Objetivo foi cumprido.** **Todos os alunos utilizaram a plataforma moodle.**
4. Centrar sobre as oportunidades da globalização a construção de um novo modelo de cidadania	**4.A.** Prestar serviços educativos à comunidade na base de uma troca e enriquecimento mútuos	Promover atividades culturais, artísticas e ambientais de âmbito curricular e extracurricular.	≥ 80 % das atividades previstas em Plano Anual de atividades	Mapa de Plano Anual de atividades	Relatório de Atividades	**O Objetivo não foi cumprido.** **As atividades eram propostas quando existiam condições para a sua realização em virtude do contexto pandémico existente.**
	4.B. Criar mecanismos de avaliação técnico-pedagógica interna e externa da Escola	Organizar anualmente o processo de avaliação interna e externa da escola	≥ 70% Índice de satisfação	Mapa de Controlo de Satisfação Interna/ Externa	Inquéritos	**O Objetivo foi cumprido.** **O Índice de satisfação global foi de 76,92%.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÃO	2021	Forma de Cálculo	Evidências	
5. Manter a certificação ISO 9001:2015 e a certificação EQAVET	**5.A.** Continuar a melhorar o desempenho da organização e dos atores responsáveis pela operacionalização dos processos educativos e formativos;	Aplicação de inquéritos de satisfação	≥ 70% Índice de Satisfação	Mapa de Controlo de Satisfação Interna/ Externa	Inquéritos	**O Objetivo foi cumprido.** **O Índice de satisfação global foi de 76,92%.**
	5.B. Evidenciar a correspondência do desempenho com, no mínimo, os quatro indicadores definidos no quadro EQAVET	Monitorização dos indicadores EQAVET	≥ 72% Taxa de conclusão ≥ 75% Taxa de colocação após conclusão	Mapa de Controlo de Conclusão/ Empregabilidade	Certificados	**O objetivo não foi cumprido na totalidade.** **A taxa de conclusão foi de 53,3%** **A taxa de empregabilidade foi de 76,6%.**
			≥ 70% Taxa de utilização das competências adquiridas no local de trabalho	Mapa de Controlo de Satisfação Interna/ Externa	Inquéritos	**O Objetivo foi cumprido.** **O Índice de satisfação dos empregadores foi de 80,38%.**
	5.C. Manter o selo de certificação EQAVET	Alinhar o SGQ implementado com o quadro EQAVET	Manter selo	Não Aplicável	Selo EQAVET	**O Objetivo foi cumprido.** **O selo EQAVET foi obtido.**

Analisado o quadro de objetivos 2020/2021, constata-se que do total de 14 objetivos, 8 foram cumpridos na totalidade e 1 de forma parcial, o que corresponde a 64,3%. 5 objetivos não foram cumpridos.

É de salientar a dificuldade de estabelecer relações e realizar acompanhamentos via on-line. Este ano foi um ano atípico em que foi impossível realizar o plano anual de atividades. Desta forma, consideramos que apesar de todas as dificuldades conseguimos cumprir os planos curriculares dos cursos e realizar as Provas de Aptidão Profissional.

Desta forma, o balanço de 2020/2021 é bastante positivo, sendo necessário continuar a trabalhar no sentido da melhoria contínua.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Dinamizar o envolvimento dos stakeholders externos nos processos de melhoria	O1	Inserir os *stakeholders* externos no processo de revisão do sistema
		O2	Divulgação dos resultados estatísticos de forma mais acessível
		O3	Reforçar a recolha de informação
AM2	Divulgação da calendarização das Provas de Aptidão Profissional (PAP)	O4	Divulgar o agendamento das PAP nos canais de comunicação mais utilizados pela EPO
		O5	Realização de demonstrações junto da comunidade local e *stakeholders*
AM3	Dar visibilidade à divulgação de projetos/parcerias nacionais/internacionais	06	Divulgar no site da EPO

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Reunir com os *stakeholders* externos para a revisão do sistema	01/09/2021	31/08/2022
	A2	Publicar gráficos explícitos com os resultados obtidos	01/09/2021	31/08/2022

	A3	Intensificar a recolha de dados	01/09/2021	31/08/2022
AM2	A4	Publicar no site a calendarização das PAP	01/04/2021	31/08/2022
	A5	Participação em feiras regionais e eventos e posterior divulgação	01/09/2021	31/08/2022
AM3	A6	Inserção de notícias no site institucional da EPO	01/09/2021	31/08/2022

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Na elaboração deste documento tivemos em conta os dados relativos aos ciclos formativos 15-18 e 16-19. Os indicadores de monitorização interna são os apurados no ano letivo 20-21.

No que concerne ao objetivo estratégico apresentado no relatório do Operador 3A (Taxa de Conclusão dos Cursos) consideramos o mesmo como sendo difícil de atingir, uma vez que este objetivo está associado não só à escola, mas também a fatores externos à escola, atentemos, por exemplo, no facto de a escolaridade ser obrigatória até aos 18 anos. Se considerarmos este fator, alguns alunos, quando atingem a maioridade, desistem da escola, a grande maioria para ingressar no mercado de trabalho. Outra razão é facto de se calcular a taxa de conclusão tendo em consideração os alunos do primeiro ano, contando mesmo os alunos transferidos de curso.

No atinente às ações de melhoria (AM1, AM2 e AM3) referidas na primeira auditoria, durante o período pandémico realizaram- se algumas reuniões, nomeadamente no âmbito de projetos escolares, como o Eco- Escolas, devidamente publicitados nas redes sociais, aliás foram divulgadas, via site e redes sociais, noticias acerca do desenvolv mento da ação da Escola Profissional de Odemira.

Os *stakeholders* envolvem-se, colaboram e propõem ações sempre que são solicitados. Por exemplo participámos, a convite do Município de Odemira, Município de Santiago do Cacém e do Município de Ourique, em *showcookings* realizados em feiras regionais.

Apostamos na divulgação da atividade e dos resultados dessa mesma atividade nas redes sociais, sendo eu o site da EPO se encontra em funcionamento, sendo atualizado frequentemente.

O ciclo de garantia e melhoria da qualidade está implementado e em pleno funcionamento com recursos humanos afetos ao mesmo, com disponibilidade semanal, o que permite o estabelecimento das ações inerentes ao ciclo PIAR e a execução das mesmas.

A importância dada por parte do conselho de administração, ao ciclo de garantia e melhoria da qualidade, está patente na afetação de recursos humanos à equipa EQAVET.

Os Relatores

(Representante do Conselho de Administração)

(Gestora da Qualidade)

Odemira 10 de setembro 2021

(Localidade e data)